

Erasmus+ studia 2024/2025: spotkanie organizacyjne



15.04.2024, Wrocław

Wypełnienie
dokumentów

Przed wyjazdem
na studia

Po przyjeździe na
miejsce studiów

Po powrocie ze
studiów

Uwagi końcowe

Termin dostarczenia dokumentów:

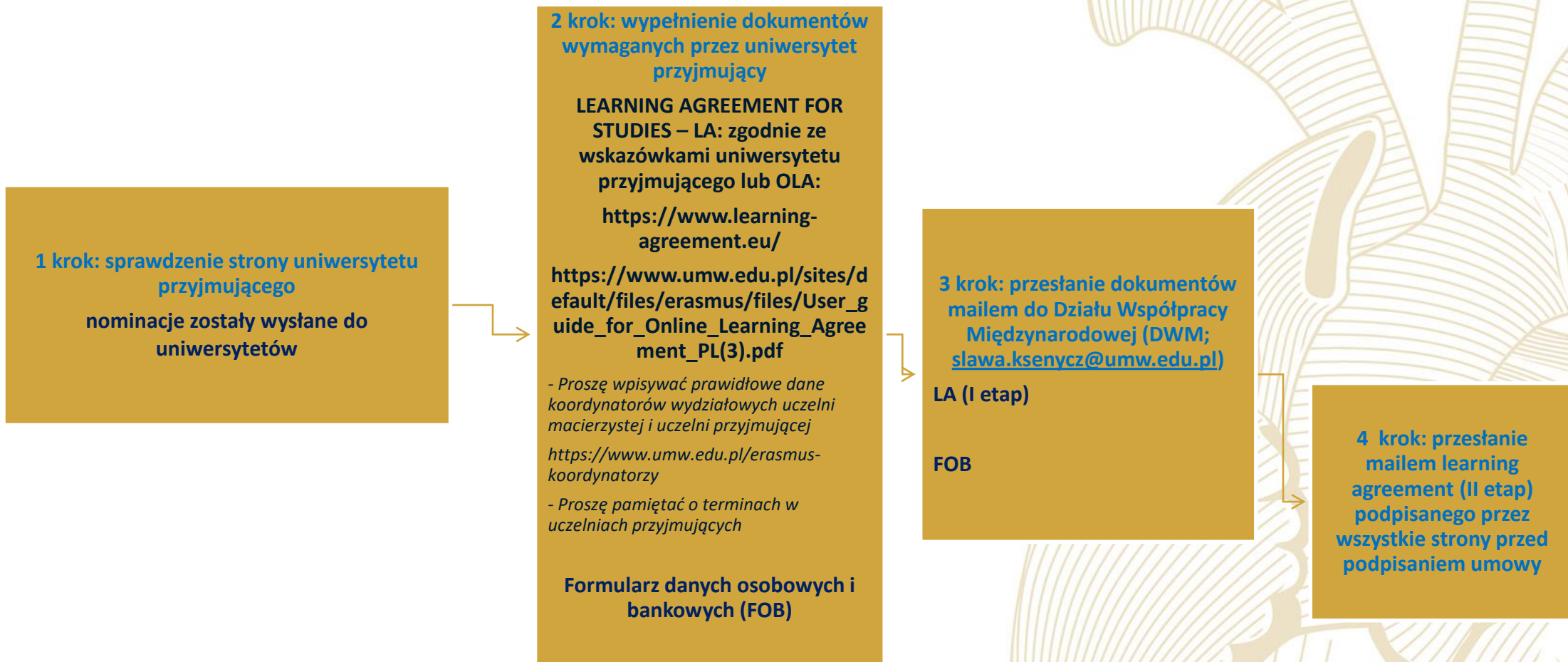
✓ *Termin w uczelni macierzystej: do 10 maja*

lub

✓ *dostosowany do terminów w uczelni przyjmującej*



Wypełnianie dokumentów:

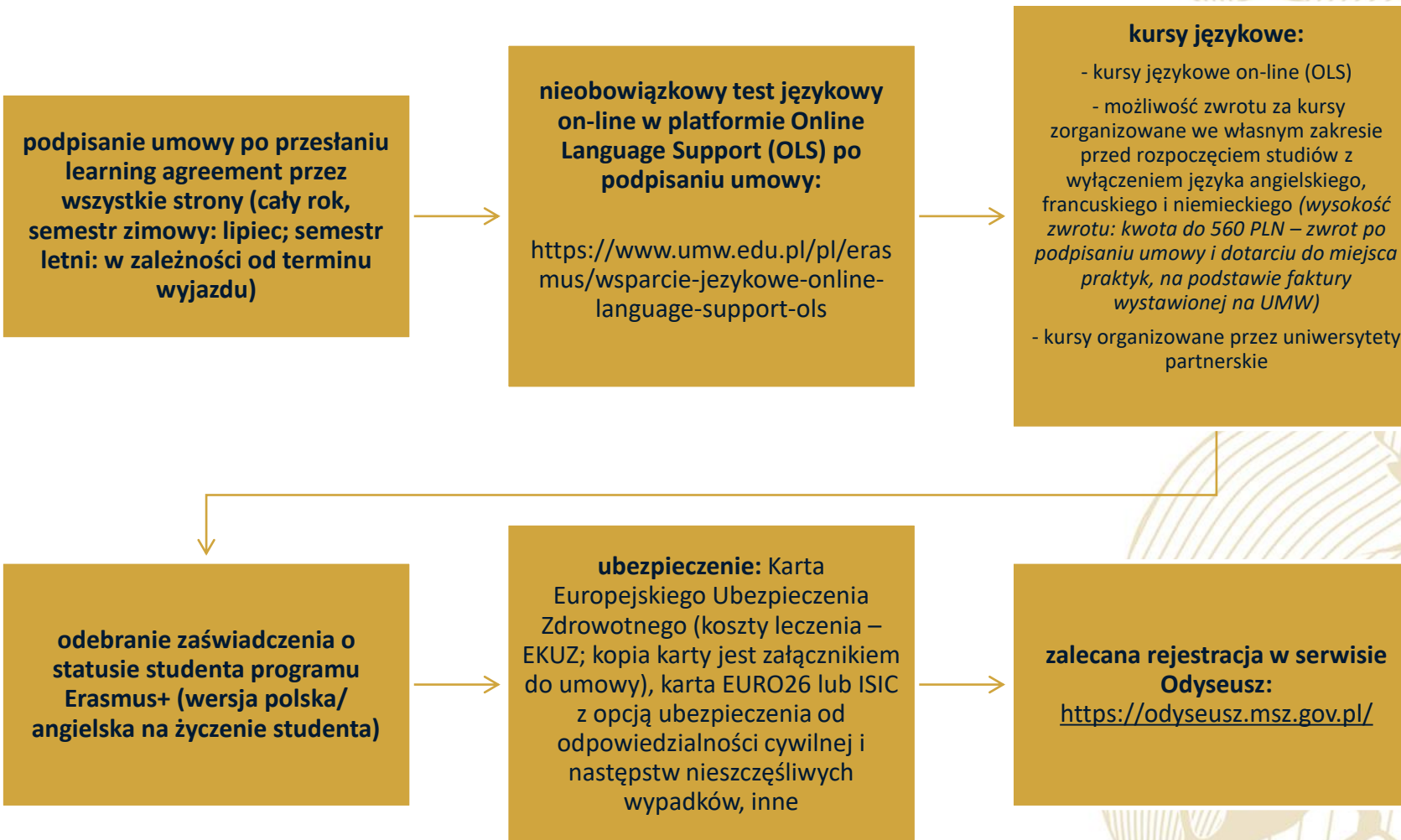


UWAGA:

- ✓ LA I etap - musi być podpisany przez koordynatora wydziałowego uczelni macierzystej i studenta
- ✓ LA II etap - musi być podpisany przez wszystkie strony
- ✓ LA wysłane mailem przez studenta do akceptacji przez stronę przyjmującą



Przed wyjazdem na studia:





Finansowanie I:

Wysokość grantów 2024/2025

<https://www.umw.edu.pl/sites/default/files/2024-04/Zasady%20finansowania%202024-2025.pdf>

Wyjazdy długoterminowe:

- Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14: **670 EUR**
- Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia: **670 EUR**
- Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry: **600 EUR**

Wyjazdy krótkoterminowe: 79 EUR dziennie od 5 do 14. dnia działania i 56 EUR dziennie między 15. a 30. dniem działania

Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan; kraje regionu 14: Szwajcaria, Wielka Brytania, Wyspy Owcze

Stypendium jest wypłacane w dwóch ratach (90% przed wyjazdem, 10% po powrocie)

Mobilność międzynarodowa (kraje niestowarzyszone z UE)

- Jedna kwota **700 EUR**

Studenci z mniejszymi szansami (studenci otrzymujący stypendium socjalne, studenci z niepełnosprawnością)

- dodatek do indywidualnego wsparcia w wysokości 250 EUR na miesiąc w przypadku wyjazdów długoterminowych oraz 100 EUR/150 EUR w przypadku wyjazdów krótkoterminowych:

<https://www.umw.edu.pl/erasmus-uczestnicy-z-mniejszymi-szansami>



Finansowanie II - koszty podróży NOWOŚĆ:



KOSZTY PODRÓŻY DOTYCZĄ WSZYSTKICH RODZAJÓW MOBILNOŚCI

odległość	ryczałt "green travel" ⁴	ryczałt podróż standardowa
od 10 do 99 km	56 € na uczestnika	28 € na uczestnika
od 100 do 499 km	285 € na uczestnika	211 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	417 € na uczestnika	309 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	535 € na uczestnika	395 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	785 € na uczestnika	580 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się.

Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance.en.htm>. W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

W uzasadnionych przypadkach, uczestnicy są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu (według stawek ryczałtowych wymienionych w części dot. wsparcia indywidualnego):

- dla uczestników otrzymujących ryczałt na podróż standardową to maksymalnie wsparcie indywidualne na 2 dni podróży,
- dla uczestników otrzymujących ryczałt „green travel” to maksymalnie wsparcie indywidualne na 6 dni podróży.



Finansowanie III – green travel:

Podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu

Zasady dostępne na stronie: <https://www.umw.edu.pl/pl/erasmus/erasmus-informacje-ogolne>



Zasady rozliczania „green travel”:

1. Studenci ubiegający się o ryczałt na koszty podróży wynikający z podróży na całej trasie (a nie jej części; ponad 50%) w obie strony środkami lokomocji o niskiej emisji spalin (tzw. „green travel”) składają w Dziale Współpracy Międzynarodowej deklarację o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji.
2. Ryczałt, o którym mowa, zostaje wypłacony wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+ zgodnie ze złożoną **deklaracją** według wzoru.
3. Deklarowany sposób dojazdu na miejsce potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:
 - Osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. autobus, pociąg) zobowiązane są do złożenia kopii rachunków/biletów potwierdzających przejazd;
 - Osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym zobowiązane są do złożenia **oświadczenia** według wzoru.
4. Jeśli podróż nie zostanie potwierdzona w wyżej wymieniony sposób, student zostanie wezwany do zwrotu kwoty wynikającej z uprawnień „green travel”.
5. Na podróż typu „green travel” mogą zostać przyznane dodatkowe maksymalnie dwa dni na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz dwa dni po zakończeniu mobilności:

Dla podróży 300 – 1500 km – 1 dodatkowy dzień

Dla podróży od 1501 km – 2 dodatkowe dni

Odległość będzie liczona na podstawie „kalkulatora odległości”:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Kolejne etapy:

Po przyjeździe na miejsce studiów:

- ❑ przesłanie „certificate of arrival” (e-mail)

<https://www.umw.edu.pl/pl/erasmus/wyjazdy-na-studia>

- ❑ przesłanie zmian do learning agreement („Section to be completed DURING THE MOBILITY”), **jeśli dotyczy**



Po powrocie ze studiów:

- ❑ złożenie sprawozdania z pobytu w formie on-line (*e-mail z wezwaniem do złożenia raportu zostanie wygenerowany przez system*)
- ❑ wykonanie testu językowego on-line (*e-mail z wezwaniem do wypełnienia testu zostanie wygenerowany przez system; nieobowiązkowe*)
- ❑ **dostarczenie wykazu ocen:** transcript of records/recognition outcomes (część after the mobility w Learning Agreement for Studies)
- ❑ **dostarczenie zaświadczenia o długości pobytu,** jeśli w ww. dokumencie ma tej informacji
- ❑ II rata stypendium (studia) zostanie wypłacona po pełnym rozliczeniu wyjazdu



UWAGI KOŃCOWE:

prosimy o informowanie o rezygnacji z wyjazdu

prosimy o reagowanie na maile

umowa może zostać podpisana po otrzymaniu zaakceptowanego learning agreement for studies

studenci studiów płatnych muszą zapłacić za studia w uczelni macierzystej

obowiązkowe opłaty w uczelniach przyjmujących

mobilność międzynarodowa (możliwość wyjazdu do krajów spoza Unii Europejskiej: tylko uniwersytet, z którym jest podpisana umowa)

zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd

studenci studiów płatnych muszą zapłacić za studia w uczelni macierzystej

zaliczenia roku akademickiego poprzedzającego wyjazd

Kontakt:

➤ **Koordynator Uczelniany**

Studenci wyjeżdżający

Sława Ksenycz slawa.ksenycz@umw.edu.pl

➤ **Studenci przyjeżdżający**

Dominika Lucińska dominika.lucinska@umw.edu.pl

Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Dział Współpracy Międzynarodowej

ul. T. Chałubińskiego 6a

50-368 Wrocław

tel: +48 71 784 16 85

<https://www.umw.edu.pl/pl/erasmus/wykaz-koordynatorow>

